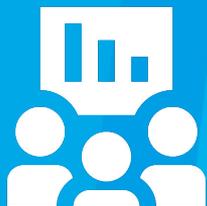


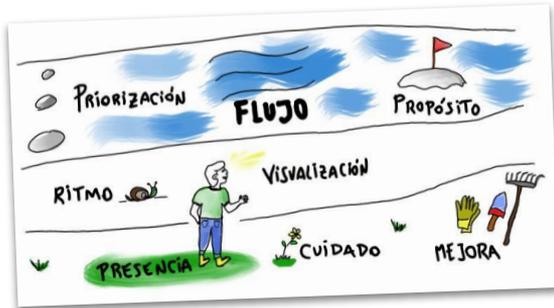
TALLER DEL TIEMPO



presencial / self-paced / online

ENFOQUE

No te alcanza el tiempo... No aprovechas el tiempo disponible... No logras cumplir con tus compromisos... Te cuesta priorizar... Siempre te quedan tareas por hacer....



En este taller proponemos revisar nuestra **relación con el tiempo**, explorar cómo **visualizar** y **procesar** mejor nuestras tareas personales y profesionales, e instalar nuevas formas de **fluir** y **crecer** en la gestión de nuestro tiempo.

Ayudamos a quienes participan del taller a conocer y poner en práctica los principios, conceptos, técnicas y herramientas que consideramos esenciales para **desarrollar**, **optimizar** y **equilibrar** la gestión del tiempo, base sobre la cual se puede construir un **trabajo en equipo eficiente**.



Basado en 10 años de experimentación y mejora con el Taller del Tiempo, ofrecemos 3 modalidades:



Presencial

Duración: 1 jornada de 7-8h de capacitación

Facilitación: onsite por una persona experta de Klear

Trabajo individual: actividad individual previa de 30 minutos unos días antes del taller



Self-paced

Duración: cada participante define su propio ritmo de estudio, sin restricciones

Contenidos: módulos con contenidos y actividades en nuestra plataforma Academia Klear Online

Trabajo individual: todo el trabajo es individual, en la plataforma Academia Klear Online



Online

Duración: 5 semanas, con un módulo temático cada semana

Clases online: cada módulo empieza con 2h de clase grupal online en vivo

Trabajo individual: aproximadamente 2h más para completar cada módulo

APRENDIZAJES

Con el Taller del Tiempo, vas a conocer y poner en práctica herramientas, técnicas y conceptos simples para aprender:



A **cambiar tu relación con el tiempo** y adecuar tu flujo de trabajo a tus aspiraciones



A **visualizar** tus tareas y tener mayor protagonismo sobre la organización de tus tiempos



A **procesar** de forma simple tus tareas para ordenar tu día y disfrutar del proceso



A **fluir** ejecutando tus tareas, priorizando justo a tiempo con foco en el próximo pequeño paso para maximizar tus resultados



A hacer **crecer** orgánicamente tu gestión del tiempo, mejorándola constantemente y desarrollando tus propios rituales





PROGRAMA

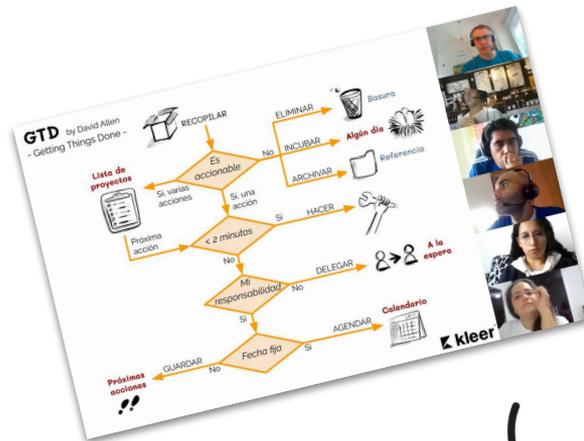


Módulo 1: Relación con el tiempo

8 Ejes de la Gestión del Tiempo, Radar del Tiempo, Elegir y Priorizar, Matriz de Eisenhower, Chronos y Kairós, Ritmo Circadiano, Slow

Módulo 2: Visualizar

Inventarios, Personal Kanban, Tableros de Tareas, Bullet Journal



Módulo 5: Crecer

Balancear el Flujo, Retrospectivas del Tiempo, Katas, El Camino Personal

Módulo 4: Fluir

Procrastinación, Baby Steps, Pomodoro, Cuidar la Tarea, Zen To Done

Módulo 3: Procesar

Vaciar la cabeza, Generadores de Tareas, Getting Things Done, Rituales

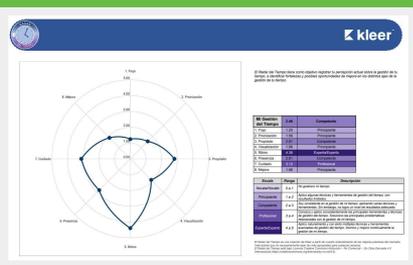


Contenidos

Modalidad Presencial

Radar del Tiempo

individual, para evaluar concretamente la gestión del tiempo de cada participante según sus 8 ejes claves



12 bloques pedagógicos

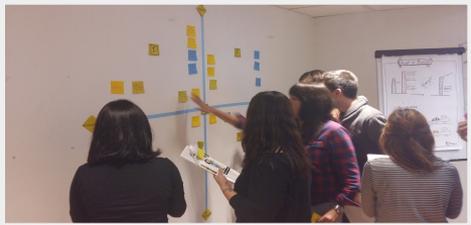
enfocados cada uno en una temática clave, con su actividad de conexión, su presentación de concepto, su práctica y sus reflexiones de cierre



Certificado de Aprobación del taller al completarlo, en formato digital



10 ejercicios de práctica, individuales o en subgrupos, con puesta en común



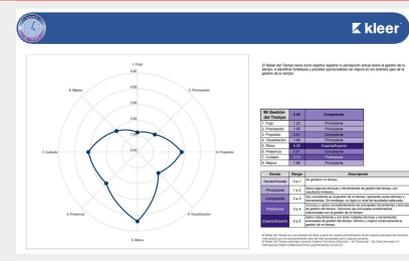
Cuaderno de trabajo individual, con todas las prácticas



Contenidos

Modalidad Self-paced

Radar del Tiempo
individual, para evaluar concretamente la gestión del tiempo de cada participante según sus 8 ejes claves.



5 módulos, enfocados en una temática clave, cada uno con sus bloques de contenidos y ejercicios, para explorar paso a paso las claves de la gestión del tiempo.

0% COMPLETO

Visualizar

- Introducción
- Inventarios (3/22)
- Personal Kanban (0/52)
- Tableros de Tareas (0/52)
- Mi Tablero de Tareas
- Bullet Journal (5/57)
- Mi Hoja de Ruta

Introducción

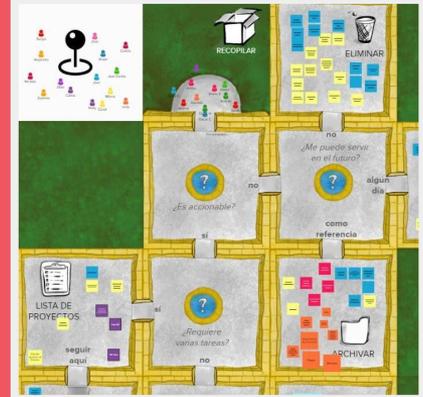


Visualizar

El propósito de este segundo módulo es **explorar** d

Iniciamos con el mecanismo de registro de tareas: **li** técnicas de visualización (**Tableros de Tareas**), para

15 ejercicios concretos, con varias hojas de trabajo descargables, para poner en acción lo aprendido.





+Contenidos

Modalidad Self-paced



10 audio-entrevistas a expertas y expertos de la gestión del tiempo, para conocer experiencias concretas de uso.



Entrevista a Carl Honoré

¿Qué te sigue motivando a cuidar y elegir tus ritmos cada día?

Motivación.mpg

¿Cómo es para ti ser slow en tu día a día?

Slow en el día a día.mpg

¿Qué beneficios te trae?

Beneficios.mpg

¿Qué consejos podrías dar a alguien que recién se interesa por el movimiento slow?

Consejos.mpg

22 bloques de contenidos, cada uno con un video explicativo de alta calidad, para conocer o redescubrir una selección de los mejores conceptos, mecanismos, herramientas y técnicas de la gestión del tiempo.



70+ referencias adicionales, seleccionadas cuidadosamente sobre cada temática, para que cada participante pueda profundizar sobre sus temas de interés.



Si te interesa profundizar más sobre **Tableros de Tareas**, te recomendamos las siguientes referencias:

- Las 10 mejores extensiones para tunear tu tablero, por Thomas Wallet
- Visual Management, por Xavier Quesada Allue (en inglés)
- How I plan my week, por John Somez (8:39 min. en inglés)
- Cómo organizar tu vida con Trello y mejorar tu productividad, por Justin Gallagher





Contenidos

Modalidad Online



Todos los contenidos de la modalidad Self-paced



5 módulos de una semana, enfocados en una temática clave, cada uno con su encuentro grupal, sus bloques de contenidos y ejercicios, para explorar paso a paso las claves de la gestión del tiempo.

0% COMPLETO

Visualizar

- Introducción
- Inventarios (3,22)
- Personal Kariban (6,52)
- Tableros de Tareas (6,52)
- Mi Tablero de Tareas
- Bullet Journal (6,57)
- Mi Hoja de Ruta

Introducción

 Visualizar

El propósito de este segundo módulo es **explorar** d

Iniciamos con el mecanismo de registro de tareas (**I** técnicas de visualización (**Tableros de Tareas**), para

Soporte grupal en whatsapp para compartir experiencias, referencias, debates y responder preguntas.

5 clases grupales online en vivo, de 2h cada una, con explicación de los contenidos más importantes del módulo, varios ejercicios prácticos individuales y grupales, espacios de debates y preguntas.

Este taller me mostró herramientas de gestión del tiempo que no conocía (y ahora puedo usarlas) y también me ayudó a darle nombre a las situaciones positivas y negativas alrededor del manejo del tiempo, lo cual hace que sean menos aterradoras y más sencillas de abordar.

Camila GUTIÉRREZ Colombia



 Online

Un gran acierto venir a este curso, una manera distinta de aprender, muy dinámico y divertido y que te ayuda a reflexionar y a dar los primeros pasos en la gestión de tu tiempo. También me ha encantado que sales con acciones concretas a trabajar.

Iván BLÁNQUEZ ROMERO España



 Presencial



Excelente Taller, nos hace ver cuál es nuestra relación con la gestión del tiempo y nos brinda herramientas para poder mejorar esta relación. El taller completo es muy bueno en contenido, producción, presentación, materiales... En resumen UN TALLER EXCELENTE!

Herbert ALVAREZ ESPINA Guatemala



 Self-paced

Recomendaría este taller a otras personas que realmente quieran entender cómo es su relación con el tiempo y al mismo tiempo quieran evolucionar en ese aspecto. Y por que está lleno de conocimiento y experimentación, lo cual lo hace muy interesante, didáctico y aprovechable.

María del Pilar SOCHA Colombia



 Online

En el taller se ven técnicas muy piolas claramente explicadas y con actividades para ejercitar los conceptos durante el aprendizaje. Lo hacen muy dinámico y divertido.

Guillermo JACOBSON Argentina



 Online

El curso me permitió aprender en varios niveles: técnico por las herramientas y la experiencia de los facilitadores, y personal porque pude darme cuenta de mis automáticos y ampliar mi conciencia de cómo gestionarlos y sobre todo por aprender disfrutando y con buena onda.

Sebastian MIGNELLI Perú



 Online

Este taller me ha permitido pararme a reflexionar sobre mi día a día, tanto laboral como personal, aprender nuevas técnicas de gestión de tiempo y motivarme a mejorar.

Laura BENITO MARTÍN España



 Presencial

Agradecerles por enseñarme y darme las herramientas para que mi vida no sea un caos.

Vanesa RUIZ DIAZ Argentina



 Online

Pude detectar en qué estaba fallando y luego [mejorar] con las herramientas y técnicas que se ven en el curso. [...] Te permite ir gradualmente para ir aplicando lo aprendido. Realmente lo recomiendo a todos, seas organizado o no, te ayuda a aumentar tu potencial.

Alejandro RAMOS Argentina

 Online



Me tomé más de un mes en hacerlo porque fui probando cada herramienta, y definitivamente mi gestión del tiempo evolucionó. Estoy eliminando el multitasking y cuido mejor mi ritmo y conexiones. También reduje el uso del celular y eliminé un par de redes sociales, establecí horarios para cada tarea del día y mágicamente apareció más tiempo libre. ¡Muchas gracias!

Marta HERRERA Argentina

 Self-paced



Excelente, buenas prácticas! Ahora estoy logrando Kairos...

Marxjhony JEREZ Venezuela

 Online



Me sirvió para ordenar las técnicas que conocía y darme cuenta que no estaba cuidando ni cultivando mi flujo personal y pocos momentos kairos.

Carlos GIL Colombia

 Online



Te hace pensar sobre tu día a día y la gestión de tu tiempo. Te ayuda a usar métodos y herramientas para mejorar dicha gestión.

Lara SIMON JUAREZ España

 Presencial



Más allá de las herramientas, que fueron muchas y muy útiles, lo genial del curso es el enfoque: que cada cual encuentre el ritmo para organizar su tiempo y transitar un camino más eficiente y sobre todo más feliz. ¡Gracias!

Florencia TORTORELLA Argentina

 Online



Creo que el curso es muy dinámico, aplicando técnicas a la vida cotidiana que hace que aprendas los diferentes contenidos de una forma directa.

Jorge MUÑOZ GONZALEZ España

 Presencial



Útil para tratar de mejorar tanto en lo laboral como en lo personal..

Carlos FRABASILE Uruguay

 Presencial



Me doy cuenta que la administración del tiempo es un arte, no solo requiere de nuestras habilidades personales sino de nuestra capacidad de estar abiertos siempre aprender nuevos estilos, metodologías y herramientas.

Ericka UGALDE GAMBOA Perú



Online



Muy recomendable para aprender a organizarse mejor, tener mayor productividad y calidad.

Pablo TRINDADE Uruguay



Presencial

Algunas ideas ya las conocía pero me ha venido muy bien unificarlas y relacionarlas en un único taller. Me llevo muchas ganas y ayuda para poder organizarme mejor, ser más productivo y, en consecuencia, sentirme más orgulloso y feliz en mi trabajo y en mi vida.

Jorge MARTÍNEZ-PUEYO España



Presencial

El tiempo es gestionable, no viene impuesto... Puedes y debes ser tú el que decida qué hacer. Pasé de tener una relación con el tiempo marcada por el estrés, la obligación y la improductividad a una relación mucho más ligera y provechosa donde disfrutes de lo que haces.

Pedro Sebastián MINGO España



Online

Este taller me mostró herramientas de gestión del tiempo que no conocía (y ahora puedo usarlas) y también me ayudó a darle nombre a las situaciones positivas y negativas alrededor del manejo del tiempo, lo cual hace que sean menos aterradoras y más sencillas de abordar.

Matías MOINE Argentina



Online

Me encantó la forma de ir mejorando, lo recomiendo por el hecho de que solo depende de uno mismo mejorar tu gestión del tiempo de forma flexible y amistosa.

Oscar CARVALLO Colombia



Online

Me pareció muy interesante el curso, proporciona herramientas y caminos para poder gestionar mejor el tiempo y sentirse consciente de lo que uno hace.

Leandro DE LA MOTA Argentina



Online

He hecho unos cuantos cursos online y me ha encantado el taller del tiempo. Lo he visto muy práctico, con técnicas muy fáciles de aplicar en la realidad. Además, veo que son técnicas frescas, modernas, con esta mentalidad ágil tan importante hoy. Gracias a este curso he decidido trabajar una hora menos al día para mejorar mi relación con el tiempo. Voy a disfrutar más de mis pequeños momentos de felicidad. Voy a planificar mejor mi "mes" y mi "año" para realmente enfocarme en lo importante. Cursos que mejoran tu calidad de vida no hay muchos pero este curso, sí que lo hace.

Emilie JACQUETTON Francia



Self-paced

INVERSIÓN



Presencial

Jornada de 7-8h
para 6 a 24 personas
con 1 facilitador de Kleer

USD 3.000

*Reserva de agenda contra pago completo.
No incluye costos de salón de capacitación,
materiales/impresiones, estadía, traslados, ni
pasajes desde Neuquén, Argentina.*



Self-paced

40 USD por persona

*5% descuento para grupo 50+
10% descuento para grupo 100+
15% descuento para grupo 250+
20% descuento para grupo 500+*

Pago anticipado.



Online

5 módulos semanales
para 6 a 24 personas
con 1 facilitador de Kleer

USD 3.500

Reserva de agenda contra pago completo.

Vigencia: 31 de diciembre del 2022

*Los precios no incluyen impuestos ni retenciones.
Pago a **Kleer Int LLC, en Estados Unidos.***

¡GRACIAS!

www.kleer.la / hola@kleer.la

